

【勤務地：東京都新宿区】

## 期間業務職員の採用について（４）

内閣官房内閣情報調査室内閣衛星情報センターでは、期間業務職員を次のとおり募集いたします。

<b>職 種</b>	一般事務補助
<b>雇用形態</b>	非常勤
<b>雇用期間</b>	令和6年4月1日から令和7年3月31日 ※ 採用後、1か月間は条件付採用期間となります。 ※ 雇用期間終了後、勤務成績等により再採用することも可。

<b>募集対象</b>	次に掲げる手帳等の交付を受けている者 ※ 下記の手帳等は応募時及び面接試験日当日において有効であることが必要です。 ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。） イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ウ 精神障害者保健福祉手帳
-------------	--

なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊するこ

- とを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ウ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

### 求める人材

- 1 複数の係の職員とコミュニケーションをとる必要性を認識し、協調性を持って職員と相談しつつ、意欲的に業務に取り組める者
- 2 気になったことなどを前向きにとらえ取り組むことができる者
- 3 内閣官房での勤務経験を活かし、民間企業などへの就労を考えている者
- 4 高等学校卒業以上で、パソコン（ワードプロセッサソフト及び表計算ソフト（Word、Excel 等））が扱える者

### 就業時間

8:30～17:15

※ 短時間就労も相談可

※ 業務内容によっては時間外勤務を伴うことがあります。

### 休憩時間

12:00～13:00 までの 60 分

### 給 与 日 給

日給月給制（法令改正等により変更される場合があります）

9,260 円～11,090 円／日（経験年数による）

※ 月額換算 194,520 円～232,890 円（月平均労働日数：21 日）

その他に賞与、通勤手当（月額 55,000 円以内）、住居手当（月額 28,000 円以内）、超過勤務手当あり。

### 退職手当

一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法が適用され退職手当が支給されます。

### 休 日 休 暇

土日祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

年次休暇 10 日（半年経過後に付与。再採用時に繰越可）

### 就業場所 加入保険

東京都新宿区

雇用保険、内閣共済組合（短期組合員）、厚生年金保険に加入。

※ 国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。また、再採用により引き続いて1年を超えて勤務した場合、国家公務員共済組合法が適用され、厚生年金保険は適用除外となります。

## 職務内容

一般事務の補助  
(パソコン入力、Word・Excel 等による文書作成、各種資料配付・整理、シュレッダー作業、簡単な清掃等)

## 採用人数

若干名

## 応募要領

次の書類（3種類）を郵送又は電子メールにて送付願います。

※ 応募書類は返却いたしません。

○ 履歴書

市販の用紙で可、カラー写真貼付。必要事項及び志望動機（200字程度）など身上事項を記載。

業務遂行上の配慮等の確認のため、障害種別、等級、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入してください。障害種別と等級の記載につきましては、障害者手帳等の写しでも代用可能です。

○ 職務経歴書

過去どのような業務をしていたのかわかるもの。A4用紙に適宜記載

○ 配慮事項調査票

指定様式あり。配慮を必要としない者も提出してください。

### < 郵送時の宛先 >

封筒表面に「一般事務補助応募」と記載のこと

〒162-0845

東京都新宿区市谷本村町9-13

内閣官房 内閣情報調査室 内閣衛星情報センター

管理部総務課 期間業務職員（4）採用担当

### < 電子メールによる送付の場合 >

電子ファイルで送付する場合は、[リンク先のメールフォーム](#)に必要事項を入力後、送信していただければ、採用担当より電子メールにて送信先を連絡させていただきます。

送信先の電子メールの件名に「期間業務職員（4）応募書類提出」と記載の上、応募書類データをPDFファイルにてご送付下さい。

<お問い合わせ等について>

採用担当

電話：03-3267-9564

**募集期限**

令和6年2月9日（金）必着

※ ただし、募集期限前に受付を終了する場合があります。

**選考方法**

1次選考 書類選考

2次選考 面接試験（就労支援機関様の同席可）

※ 書類選考合格者に対してのみ、面接試験の日時等を連絡いたします。