

内閣官房デジタル市場競争本部事務局 標準文書保存期間基準

令和元年11月15日作成

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間	保存期間満了時の措置	
法令の制定又は改廃及びその経緯										
1 法律の制定又は改廃及びその経緯	①立案の検討	①立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本方針</li> <li>基本計画</li> <li>条約その他の国際約束</li> <li>大臣指示</li> </ul>	法律の制定又は改廃	デジタル市場競争環境整備	〇〇年度〇〇法関係	2 (1)①1 (1)	30年	移管	
		②立案の検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>開催経緯</li> <li>諮問</li> <li>議事概要・議事録</li> <li>配付資料</li> <li>中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言</li> </ul>							
		③立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国・自治体・民間企業の状況調査</li> <li>関係団体・関係者のヒアリング</li> </ul>							
	②法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>法制局提出資料</li> <li>審査録</li> </ul>							2 (1)①1 (2)
	③他の行政機関への協議	行政機関協議文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>各省への協議案</li> <li>各省からの質問・意見</li> <li>各省からの質問・意見に対する回答</li> </ul>							2 (1)①1 (3)
	④閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文）</li> <li>閣議請議書の写し</li> <li>案件表</li> <li>配付資料</li> </ul>							2 (1)①1 (4)
	⑤国会審議	国会審議文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>議員への説明</li> <li>趣旨説明</li> <li>想定問答</li> <li>答弁書</li> <li>国会審議録</li> <li>内閣意見案</li> <li>同案の閣議請議書の写し</li> </ul>							2 (1)①1 (5)
	⑥官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>官報の写し</li> </ul>							2 (1)①1 (6)
⑦解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国・自治体・民間企業の状況調査</li> <li>関係団体・関係者のヒアリング</li> </ul>	2 (1)①1 (7)							
	②解釈又は運用の基準の設定のための決議文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>逐条解説</li> <li>ガイドライン</li> <li>訓令、通達又は告示</li> <li>運用の手引</li> </ul>								
2 政令の制定又は改廃及びその経緯	①立案の検討	①立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本方針</li> <li>基本計画</li> <li>条約その他の国際約束</li> <li>大臣指示</li> </ul>	政令の制定又は改廃	デジタル市場競争環境整備	〇〇年度〇〇法施行関係	2 (1)①3 (1)	30年	移管	
		②立案の検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>開催経緯</li> <li>諮問</li> <li>議事概要・議事録</li> <li>配付資料</li> <li>中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言</li> </ul>							
		③立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国・自治体・民間企業の状況調査</li> <li>関係団体・関係者のヒアリング</li> </ul>							
	②政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>法制局提出資料</li> <li>審査録</li> </ul>							2 (1)①3 (2)
	③意見公募手続	意見公募手続文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>政令案</li> <li>趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文</li> <li>意見公募要領</li> <li>提出意見</li> <li>提出意見を考慮した結果及びその理由</li> </ul>							2 (1)①3 (3)
	④他の行政機関への協議	行政機関協議文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>各省への協議案</li> <li>各省からの質問・意見</li> <li>各省からの質問・意見に対する回答</li> </ul>							2 (1)①3 (4)
	⑤閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文）</li> <li>閣議請議書の写し</li> <li>案件表</li> <li>配付資料</li> </ul>							2 (1)①3 (5)
⑥官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>官報の写し</li> </ul>	2 (1)①3 (6)							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間	保存期間満了時の措置
		(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書 ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引			2(1)①3(7)		
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯									
3	閣議の決定又は了解及びその経緯	①質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯 ②基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（1の項から2の項まで及び(1)に掲げるものを除く。）	①答弁の案の作成の過程が記録された文書 ②閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書 ③答弁が記録された文書 ④立案基礎文書 ⑤立案の検討に関する審議会等文書 ⑥立案の検討に関する調査研究文書 ⑦行政機関協議文書 ⑧閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書 ⑨官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案 ・案件表 ・配付資料 ・答弁書 ・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコメ ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・閣議請議書の写し ・案件表 ・配付資料 ・官報の写し	内閣の重要政策等に関する企画・立案・総合調整に関すること 内閣の重要政策等に関する企画・立案・総合調整に関すること	閣議の決定又は了解及びその経緯 総理大臣決定及びその経緯	質問主意書関係文書（〇〇年度） デジタル市場競争本部の設置に関する文書	2(1)①5(3) 2(1)①5(4)	30年 移管
4	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他行政機関への協議その他の重要な経緯	①会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書 ②会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書 ③会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書 ④会議に検討のための資料として提出された文書及び会議（国務大臣を構成員とする会議に限る。）の議事が記録された文書 ⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・配付資料 ・議事概要・議事録 ・決定・了解文書	内閣の重要政策等に関する企画・立案・総合調整に関すること	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯	デジタル市場競争会議（〇〇年度）	2(1)①6	10年 移管
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯									
5	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他行政機関への協議その他の重要な経緯	①申合せに係る案の立案基礎文書 ②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書 ③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	内閣の重要政策等に関する企画・立案・総合調整に関すること	複数の行政機関による申合せ 〇〇〇〇会議等（〇〇年度）	2(1)①8	10年 移管	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間	保存期間満了時の措置				
		④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書	・開催経緯 ・議事概要・議事録 ・配付資料										
		⑤申合せの内容が記録された文書	・申合せ										
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯													
6	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	行政文書開示請求又は保有個人情報開示請求に対する開示決定等処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・開示請求書 ・処分案 ・処分経緯 ・開示実施方法等申出書 ・開示決定等通知書の写し ・請求に係る事実関係に関する請求者への照会・請求者からの回答等	個人の権利義務の得喪	行政文書開示請求等	行政文書開示請求等(令和〇年度)	2(1)①11(1)	5年 (部分の効力が消滅する日を基準)	廃棄			
			3年 1年未滿										
		(2)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書開示決定等処分に対する不服申立書	・審査請求書の写し			2(1)①11(5)	10年 (但し以下について若しくは移管一部移管の後の政策立案等に及ぼす影響を及ぼした事案に関するもの)					
			②情報公開・個人情報保護審査会関係文書 ③裁決書	・諮問書の写し ・理由説明書 ・意見書の写し ・答申の写し ・裁決書									
職員の人事に関する事項													
7	職員の人事に関する事項	(1)職員の任免、進退、身分、賞罰又は恩給及び給与に関する重要な経緯	職員の任免、進退、身分、賞罰又は恩給及び給与に関する文書	・人事案件決裁等 ・俸給発令決裁等	職員の人事に関する事項	非常勤職員の採用	非常勤職員の採用に係る募集の公募(〇〇年度)	2(1)①13(1)	10年	廃棄			
			(2)人事評価の運用	苦情対応に関する文書				・苦情申出書類	2(1)①13		5年		
		(3)職員の旅行命令に関する重要な経緯	①職員の旅行命令に関する文書	・旅行命令簿 ・海外出張関係文書 ・出張依頼関係 ・旅行命令上申書決裁 ・復命書				職員の人事に関する事項	旅行命令	旅行命令簿(〇〇年度) 海外出張関係文書(〇〇年度) 出張依頼書(〇〇年度) 公用旅券発給請求書(〇〇年度)	2(1)①13(3)	5年	廃棄
			②職員の公用旅券及び外交旅券に関する文書	・公用旅券発給請求書 ・外交旅券等発給請求書						3年			
(4)人事管理文書(①から③までに掲げるものを除く。)	人事管理に関する文書	・出勤簿 ・勤務時間報告書 ・併任者出勤状況通知書 ・基準給与簿(写) ・超過勤務命令簿 ・管理職員特別勤務実績簿等 ・休暇簿 ・週休日の振替等決裁 ・代休指定等決裁	職員の人事に関する事項	勤怠に関する事項	〇〇年出勤簿 〇〇年勤務時間報告書 〇〇年併任者出勤状況通知書	2(1)①13	5年	廃棄					
勤怠に関する事項	〇〇年休暇簿			5年1月 3年									
その他の事項													
8	告示、訓令、通達及びその他の規則の制定又は改廃及びその経緯	訓令、通達及びその他の規則の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から7の項までに掲げるもの)	制定又は改廃のための決裁文書	・訓令案・通達案、規則案 ・標準文書保存期間基準	その他の事項	告示、訓令、通達及びその他の規則の制定	〇〇〇〇に関する規則	2(1)①14(2)	10年	移管			
			標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準(〇〇年度)									
9	予算及び決算	(1)歳入、歳出、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類の作製その他の予算に関する経緯(3の項(2)に掲げるものを除く。)	予算の成立に至る過程が記録された文書	・予算要求資料	その他の事項	予算要求	〇〇年度予算要求	2(1)①15(1)	10年	廃棄			
			(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する経緯(3の項(2)に掲げるものを除く。)	①予算の執行に関する文書			・予算執行資料 ・会計事務手続文書関係 ・旅費関係会計事務手続文書	その他の事項	予算執行 会計に関する事項		予算執行資料(〇〇年度) 〇〇年度会計関係	2(1)①15(2)	5年
			②物品の管理に関する文書	・物品供用簿							5年	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間	保存期間満了時の措置	
10	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する経緯	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 ・大臣指示 ・機構要求書 ・定員要求書	機構定員要求	機構定員要求	機構定員要求（令和〇年度）	—	10年	廃棄	
11	国会及び審議会等における審議等に関する事項	①国会審議会等（1の項から10の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答 ・議員への説明資料 ・想定問答（会期ごとに作成される想定問答を除く。） ・趣旨説明 ・答弁書	その他の事項	国会に関する事項	国会答弁書関係（〇〇年度）	2(1)①21(1)	10年	以下二つと併用（1. 廃棄（1. 作成される想定問答）	
			資料・レク要求対応（〇〇年度）			10年		廃棄		
		②審議会等（1の項から10の項までに掲げるものを除く。）	審議会等文書 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、 ・中間報告、最終報告、 ・建議、提言			2(1)①21(2)	10年	移管		
12	国会の委員会からの資料要求等に関する事項	資料要求等に関する経緯（1の項から11の項までに掲げるものを除く。）	①国会の委員会からの資料要求等に関する文書 ・提出資料	その他の事項	国会の委員会からの資料要求	国会の委員会からの資料・レク要求対応（〇〇年度）	2(1)①23	3年	廃棄	
			②政党等からの資料要求等に関する文書 ・資料要求ペーパー ・提出資料			政党等からの資料・レク要求対応（〇〇年度）		1年		
13	内閣の庶務に関する事項	内閣の庶務に関する経緯（1の項から12の項までに掲げるものを除く。）	①職員の厚生に関する文書 ・厚生管理関係文書	その他の事項	厚生管理関係	〇〇年度厚生管理関係文書	2(1)①25	5年	廃棄	
			②関係行政機関等との協議等に関する文書 ・協議資料			—		—		—
			③関係行政機関等との情報交換のための会議に関する文書 ・会議資料			—		—		—