

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	
法令の制定又は改廃及びその経緯								
1 法律の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	① 立案基礎文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	基本戦略	<ul style="list-style-type: none"> 法改正関係 国会答弁資料（法改正関係） 	20年	移管
		② 立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事の記録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 					
		③ 立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒヤリング 					
	(2) 法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録 					
	(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答 					
	(4) 閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	<ul style="list-style-type: none"> 5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文） 閣議請議書 案件表 配付資料 					
	(5) 国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	<ul style="list-style-type: none"> 議員への説明 趣旨説明 想定問答 答弁書 国会審査録・内閣意見案・同案の閣議請議書 					
	(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の交付に関する文書（一の項ト）	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 					
(7) 解釈又は運用	① 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒヤリング 						
	② 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項リ）	<ul style="list-style-type: none"> 逐条解説 ガイドライン 訓令、通達又は告示 運用の手引 						
2 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	① 立案基礎文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	基本戦略	<ul style="list-style-type: none"> 政令改正関係 	20年	移管
		② 立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事の記録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 					
		③ 立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒヤリング 					
	(2) 政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録 					
	(3) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 政令案 趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 意見公募要領 提出意見 提出意見を考慮した結果及びその理由 					
(4) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答 						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	
	(5) 閣議	閣議を求めるとの ための決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	<ul style="list-style-type: none"> 5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文） 閣議請議書 案件表 配付資料 					
	(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の交付に関する文書（一の項ト）	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 					
	(7) 解釈又は運用	① 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒヤリング 					
② 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）		<ul style="list-style-type: none"> 逐条解説 ガイドライン 訓令、通達又は告示 運用の手引 						
3 内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 案の検討	① 立案基礎文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	基本戦略	内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則改正関係	20年	移管
		② 立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事の記録 配付資料 中間報告、最終報告、提言 					
		③ 立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒヤリング 					
	(2) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 官房令案、府令案、省令案、規則案 趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 意見公募要領 提出意見 提出意見を考慮した結果及びその理由 					
	(3) 制定又は改廃	内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ）	<ul style="list-style-type: none"> 官房令案、府令案、省令案、規則案 理由、新旧対照文、参照条文 					
(4) 官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 						
	(5) 解釈又は運用の基準	① 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒヤリング 					
② 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）		<ul style="list-style-type: none"> 逐条解説 ガイドライン 訓令、通達又は告示 運用の手引 						
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯								
4 閣議の決定又は了解及びその経緯	(1) 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	① 答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	基本戦略	質問主意書関係	20年	移管
		② 閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（四の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 答弁案 閣議請議書 案件表 配付資料 					
③ 答弁が記録された文書（四の項ハ）		<ul style="list-style-type: none"> 答弁書 						
	(2) 基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（五の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針案 基本計画案 白書案 閣議請議書 案件表 配付資料 		サイバーセキュリティ戦略本部	サイバーセキュリティ戦略		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	
5 関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解及びその経緯	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	① 会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書（六の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 総理指示 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	総合対策	<ul style="list-style-type: none"> 勧告関連 	10年	移管
		② 会議に検討のための資料として提出された文書（六の項ロ）及び会議（国務大臣を構成員とする会議に限る。）の議事が記録された文書（六の項ク）	<ul style="list-style-type: none"> 配付資料 議事の記録 		サイバーセキュリティ戦略本部	<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティ政策会議 サイバーセキュリティ戦略本部 IT利活用セキュリティ総合戦略推進部会 		
		③ 会議の決定又は了解の内容が記録された文書（六の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 決定・了解文書 		情報セキュリティセンター(所管換)	<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティ政策会議 		
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯								
6 複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	① 他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事その他申合せに至る過程が記録された文書（八の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 議事の記録 配付資料 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	情報セキュリティセンター(所管換)	<ul style="list-style-type: none"> GSOC各府省庁等調整関連文書 	10年	移管
		② 合意事項が記録された文書（八の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 合意文書 		情報セキュリティセンター	<ul style="list-style-type: none"> GSOC各府省庁等調整関連文書 情報セキュリティ対策推進会議 		
7 他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	基準を設定するための議事その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 基準案 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	総合対策	<ul style="list-style-type: none"> サイバーセキュリティ対策推進会議等 政府情報システムのためのセキュリティ評価制度 デジタル社会推進会議幹事会等 情報セキュリティインシデントに係る申合せ関連 	10年	移管
					対処調整	関係省庁との情報共有		
					技術解析		10年	移管
重要インフラ	10年	移管						
情報セキュリティセンター(所管換)			<ul style="list-style-type: none"> 政府機関統一基準 政府機関統一基準群 政府機関統一基準関係文書 	10年	移管			
情報セキュリティセンター	<ul style="list-style-type: none"> 政府機関統一基準関係文書 	10年	移管					
総合対策	<ul style="list-style-type: none"> 政府機関統一基準関係文書 					10年	移管	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯								
8 個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	行政文書開示請求又は保有個人情報開示請求に対する決裁文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> 開示決定等通知書 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	<ul style="list-style-type: none"> 総務 	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開請求 情報開示請求 	処分等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間		
職員の人事に関する事項									
9 職員の人事に関する事項	(1) 職員の任免、進退、身分、賞罰又は恩給及び給与に関するもので重要な経緯	職員の任免、進退、身分、賞罰又は恩給及び給与に関する文書	・ 調書 ・ 記録	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	・ 基本戦略	・ 人事関係 ・ 期間業務職員 ・ 公務災害関係	10年	廃棄 ただし、閣議等に関わるものについては移管	
					・ 総務	・ 勤勉手当候補者名簿綴り ・ 昇給上申 ・ 職務命令 ・ 昇格の発令上申 ・ 旧姓使用申出書			
	(2) 職員の旅行命令に関する重要な経緯	① 職員の旅行命令に関する文書	・ 職員の旅行命令に関する文書		内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	・ 基本戦略	・ 旅行命令関係	5年	廃棄 ただし、閣議等に関わるものについては移管
						・ 総務	・ 旅行命令関係 ・ 旅行命令簿等 ・ 外国出張上申関係 ・ 講師派遣関係		
						・ 国際戦略	・ 海外の情報セキュリティ関係機関との協議・連携 ・ 国内出張計画		
						・ 情報統括	・ 庶務関連		
						・ CYMAT	・ 出張関連		
						・ 総合対策	・ 旅行命令関係		
						・ 対処調整	・ 出張関連		
						・ 分析集約統括			
						・ 技術解析			
						・ 調査分析			
② 職員の公用旅券及び外交旅券に関する文書	・ 請求書			内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	・ オリンピック・パラリンピックプロジェクト	・ 庶務関連	3年	廃棄	
					・ サイバー関連事業者	・ 庶務関連			
(3) 人事管理文書	人事管理に関する文書	・ 勤務時間管理員等の指名 ・ 超過勤務命令簿 ・ 認定簿等 ・ 休暇簿等 ・ 承認書 ・ 報告書		内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	・ 重要インフラ	・ 庶務関連	10年	廃棄	
					・ 基本戦略	・ 海外渡航承認申請書綴			
					・ 総務	・ 公用旅券関係			
					・ 基本戦略				
					・ 総務				
					・ 総務	・ 勤務時間管理員の指名			
					・ 総務	・ 超過勤務命令簿			
					・ 総務	・ 諸手当認定簿			
					・ 総務	・ 基準給与簿 ・ 民間非常勤に係る給与 ・ 非常勤職員に係る給与 ・ 非常勤職員 ・ 給与の決定に関する文書 ・ 期間業務職員 ・ 年末調整			
					・ 基本戦略	・ 出勤簿			
	・ 調書 ・ 通知 ・ 同意書 ・ 指名・解除			内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	・ 総務	・ 休暇簿・振替等命令簿 ・ 申告・割振簿（フレックスタイム制） ・ 申告・割振簿関係 ・ 育児時間承認請求書 ・ 身分証明書受領書	5年1月	廃棄	
					・ 総務	・ 勤務時間報告 ・ 勤務時間管理簿	5年	廃棄	
					・ 基本戦略	・ 人事評価記録書 ・ 特定秘密適性評価 ・ 非常勤職員関係文書	5年	廃棄	
					・ 基本戦略	・ CYMAT要員指名通知関係	3年	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間		
その他の事項									
10 告示、訓令、通達及びその他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 告示及びその他の規則の立案の検討その他の重要な経緯	制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	・ 告示案、規則案	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(内閣サイバーセキュリティセンター)	・ 情報セキュリティセンター(所管換)	・ GSOC運用関連規則等	10年	廃棄 以下について移管 ・ 重要な訓令、通達及びその他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	
		制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	・ 訓令案、通達案、規則案		・ 情報統括	・ GSOC運用関連規則等			
	(2) 訓令、通達及びその他の規則の立案の検討その他の重要な経緯	制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	・ 基本戦略		・ 規定・改正	10年	移管		
		制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	・ 訓令案、通達案、規則案		・ 情報セキュリティセンター(所管換)			・ サイバー事象への対処に係る規程	
11 予算及び決算に関する事項	(1) 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯	歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十一の項口)	・ 概算要求の方針 ・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定 ・ 省内調整 ・ 概算要求書	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(内閣サイバーセキュリティセンター)	・ 基本戦略	・ 予算要求関係	10年	廃棄 以下について移管 ・ 財政法第17条第2項の規定による歳入歳出等見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入歳出等見積書類を含む。) ・ 財政法第20条第2項の予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した予定経費要求書等を含む。) ・ 上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書	
		歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十一の項口)	・ 概算要求の方針 ・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定 ・ 省内調整 ・ 概算要求書		・ 基本戦略	・ 予算要求関係			
	(2) 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	① 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十二の項イ)	・ 歳入及び歳出の決算報告書 ・ 国の債務に関する計算書 ・ 継続費決算報告書 ・ 歳入徴収額計算書 ・ 支出計算書 ・ 請求書 ・ 領収書 ・ 契約書 ・ 支出決議書 ・ 歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿 ・ 徴収簿 ・ 支出決定簿 ・ 支出簿 ・ 支出負担行為差引簿 ・ 支出負担行為認証官の帳簿 ・ 諸謝金等の使用の行政決裁 ・ 物品管理簿		・ 総務	・ 物品番号簿	・ 物品請求書 ・ 物品供用簿 ・ 外国旅費請求関係 ・ 職員旅費請求 ・ 諸謝金等 ・ 諸謝金・委員手当綴 ・ 委員等旅費(国内) ・ 委員等旅費(国外) ・ 委員等旅費(SEABIS) ・ 委員等旅費(内国) ・ 委員等旅費(外国)	常用 (無期限)	廃棄
		② 決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項ニ)	・ 予算執行に係る決裁文書 ・ 調達に係る決裁文書 ・ 請負に係る決裁文書						
					・ サイバーセキュリティ戦略本部	・ 予算執行関係	5年	以下について移管 ・ 財政法第17条第1項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。) ・ 財政法第17条第3項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。) ・ 財政法第35条第2項の規定による手続費に係る調書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した手続費に係る調書を含む。) ・ 上記のほか、行政機関における決算に関する重要な経緯が記録された文書	
					・ 情報統括	・ GSOC調達関連文書 ・ 庶務関連			
					・ CYMAT	・ CYMAT研修請負契約関係			
					・ 重要インフラ	・ 重要インフラ専門調査会			
					・ 対処調整	・ 予算執行関係	5年	以下について移管 ・ 財政法第17条第1項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。) ・ 上記のほか、行政機関における決算に関する重要な経緯が記録された文書	
					・ 調査分析	・ 予算執行関係			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間		
		③ ①及び②を除くその他決算に係る意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 物品供用官の指名 支出負担行為担当官の補助者の任命 内部検査資料 検査調書 		<ul style="list-style-type: none"> 総務 	<ul style="list-style-type: none"> 物品供用官の任免 支出負担行為担当官の補助者の任命 物品管理状況定時検査関係書類 内部検査調書 			
12	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> 大臣指示 政務三役会議の決定 省内調整 機構要求書 定員要求書 定員合理化計画 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(内閣サイバーセキュリティセンター)	<ul style="list-style-type: none"> 基本戦略 	<ul style="list-style-type: none"> 機構・定員要求関係 	10年	移管	
13	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 国会審議	<ul style="list-style-type: none"> 議員への説明 趣旨説明 想定問答 答弁書 国会審議録 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(内閣サイバーセキュリティセンター)	<ul style="list-style-type: none"> 基本戦略 	<ul style="list-style-type: none"> 国会答弁資料 質問主意書照会対応 	10年	廃棄	
		(2) 審議会等	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事の記録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 		<ul style="list-style-type: none"> 基本戦略 重要インフラ 情報セキュリティセンター(所管換) 	<ul style="list-style-type: none"> 研究開発関係 普及啓発・人材育成関係 重要インフラ専門調査会 重要インフラ専門委員会 情報セキュリティ専門調査会 情報セキュリティ専門調査会基本問題委員会 	10年	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> オリンピック・パラリンピックプロジェクト 		<ul style="list-style-type: none"> オリンピック・パラリンピックプロジェクト 	<ul style="list-style-type: none"> オリパラにおける取組の今後の活用方策に関する有識者会議 		移管	
14	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	① 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	<ul style="list-style-type: none"> 行政文書ファイル管理簿 個人情報ファイル簿 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(内閣サイバーセキュリティセンター)	<ul style="list-style-type: none"> 基本戦略 	<ul style="list-style-type: none"> 標準文書保存期間基準(保存期間表) 	常用(無期限)	
			② 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿(三十三の項)	<ul style="list-style-type: none"> 移管・廃棄簿 		<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティセンター 情報セキュリティセンター(所管換) 	<ul style="list-style-type: none"> 移管・廃棄簿 	20年	移管
			③ 行政文書ファイル等の移管又は廃棄に関する調整に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> RS申請 移管・廃棄協議文書 延長申請 		<ul style="list-style-type: none"> 基本戦略 	<ul style="list-style-type: none"> RS申請・移管・廃棄協議 	5年	廃棄
			④ 行政文書、保有個人情報等の点検及び監査に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 点検及び監査に関する文書 		<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティセンター(所管換) 基本戦略 	<ul style="list-style-type: none"> 行政文書関係 行政文書関係 行政文書点検・監査 	3年	廃棄
			⑤ ①に関し業務の経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 作成検討資料 		<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティセンター 情報セキュリティセンター(所管換) 基本戦略 技術解析 	<ul style="list-style-type: none"> 標準文書保存期間基準検討資料 指定・管理簿 	3年	廃棄

以下について移管・大臣の演説に関するもの
・会期ごとに作成される想定問答

以下について移管
・審議会その他の合議制の機関に関するもの(部会、小委員会等を含む。)

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間									
15 法令等の規定の運用に関する事項	法令等所管行政機関の長への報告等	① 報告すべき事実が発生した際又は定期的に報告すべき文書	・ 依頼 ・ 通知	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	・ 基本戦略	・ NISCホームページ運用関係	3年	廃棄								
						・ 庁舎の整備等に関する文書	5年									
					・ 情報統括	・ サイバーセキュリティ基本法関係文書	3年									
					・ 対処調整	・ 事案関連 ・ 事案記録	3年									
					・ 重要インフラ	・ ニュースレター関係 ・ 情報共有	5年									
		② 法令等の施行状況に関する文書	・ 依頼 ・ 通知		・ 総合対策	・ 事務連絡	3年									
						・ 調査・依頼関係	3年									
					・ マネジメント監査報告書 ・ ペネトレーションテスト報告書 ・ 独法等監査報告書	5年	移管									
						16 内閣の庶務に関する事項			内閣の庶務に関する重要な経緯（1の項から15の項に掲げるものを除く。）	① 職員の厚生に関する文書	・ 福利厚生に関する文書	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（内閣サイバーセキュリティセンター）	・ 総務	・ 宿舍等 ・ 厚生関係綴 ・ 検認書類 ・ 児童手当関係 ・ 就労証明 ・ 社会保険料関係	5年	廃棄
														② 関係行政機関等との協議等に関する文書		
・ 情報セキュリティセンター	・ 情報セキュリティセンター(所管換)	・ セキュリティ評価 ・ セキュリティ評価 ・ 情報セキュリティに係る関係機関との協力等														
		・ 総合対策	・ 基本戦略	・ マネジメント監査関連 ・ ペネトレーションテスト関連 ・ 独法等監査関連	5年		廃棄									
・ 情報セキュリティセンター(所管換)	・ 政府人材			・ 最高情報セキュリティアドバイザー等連絡会議等 ・ 情報セキュリティを企画・設計段階から確保するための方策に係る検討会	5年			廃棄								
		・ 政府人材	・ 総合対策	・ 政府人材関係 ・ 教育・訓練関係 ・ 政府機関等の業務・システムに係る連絡会議等												
④ 後援名義の依頼及び承認に関する文書	・ ロゴマークに関する事項 ・ 後援名義に関する事項			・ 基本戦略	・ ロゴマーク使用規約		5年	移管								
		・ ロゴマーク使用申請	3年		廃棄											
⑤ 各種調査等に関する文書	・ 調査計画文書（内閣総務官室主管） ・ 調査報告文書（内閣総務官室主管）	・ 基本戦略	・ 後援名義関係	3年			廃棄									
			・ 総合対策	・ 情報セキュリティ自己点検 ・ 情報セキュリティ監査報告	5年			廃棄								
⑥ 協議会加入に関する文書	・ 申込書 ・ 依頼文書	・ 技術解析	・ サイバーセキュリティ協議会加入申込み ・ サイバーセキュリティ協議会に関する依頼文書	3年	廃棄											
			・ オリンピック・パラリンピックプロジェクト	・ 関係組織との情報共有等（サイバーセキュリティWT、体制検討会）		移管										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	
		⑦ 内閣の庶務に関する依頼・照会等に係る文書のうち軽微なもの	<ul style="list-style-type: none"> 照会及び回答文書等 依頼文書 		<ul style="list-style-type: none"> 総務 重要インフラ サイバー関連事業者 総合対策 	<ul style="list-style-type: none"> 照会等文書 照会等文書 依頼・照会等文書 庶務関係 	1年	廃棄
17	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(内閣サイバーセキュリティセンター)	<ul style="list-style-type: none"> 基本戦略 総務 国際戦略 情報セキュリティセンター(所管換) 情報セキュリティセンター 総合対策 オリンピック・パラリンピックプロジェクト サイバー関連事業者 重要インフラ 調査分析 対処調整 技術解析 	<ul style="list-style-type: none"> 庁舎の取得・賃借等関係 庁舎の整備等に関する文書 情報収集システム関係書類 情報提供システム関係書類 NISCシステム関係 NISCホームページ契約関係 NISC情報分析・共有システム関係 国際連携によるサイバー攻撃即応体制の確立 グローバルな脅威情報共有及び事故対応等に係る連携の強化 日・ASEAN情報セキュリティ政策会議 情報収集システム関係書類 情報提供システム関係書類 事案対処調整グループに対する研修 事案対処調整グループに対する研修 教育・訓練契約関係 新技術評価関係 マネジメント監査契約関連 ペネトレーションテスト契約関連 独法等監査契約関連 庶務契約関係 契約関連 契約関連 契約関連 契約関連 契約関連 契約関連 契約関連 	<ul style="list-style-type: none"> 契約が終了する日に係る特定期日以後10年 契約が終了する日に係る特定期日以後5年 	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	
18 調査又は研究に関する事項	情報の収集調査	情報の収集及び分析その他の調査の結果に関する文書	・ 報告資料	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(内閣サイバーセキュリティセンター)	・ 国際戦略	・ JPCERT国際担当連絡会議	3年	廃棄
					・ 情報セキュリティセンター(所管換)	・ 海外要人來訪記録 ・ GSOC運用管理関連資料		
					・ 情報統括	・ 概算要求資料 ・ GSOC運用管理関連資料		
					・ 総合対策	・ 政府機関がクラウド利用の際に留意すべきセキュリティに関する研究会 ・ 情報セキュリティ調査・報告関連	常用 (無期限)	
					・ 技術解析	・ 不審メール等の解析関連		
					・ 調査分析			
					・ 対処調整	・ 調査研究	3年	廃棄
					・ 分析集約統括			
					・ 技術解析	・ 調査研究 ・ 月報等	1年	
・ 調査分析								
・ 分析集約統括	・ 週報等							
19 各府省が行う研修に関する事項	各府省が行う研修の総合的企画・調整に関する重要な経緯	研修計画に関する文書	・ 研修計画	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(内閣サイバーセキュリティセンター)	・ 政府人材	・ 政府人材関係	5年	廃棄
備 考								
<p>1 保存期間については、内閣官房行政文書管理規則第7条第7項及び第8項の規定に該当するものを除き、保存期間を1年未満とすることができる(例えば、次に掲げる類型に該当する文書)。</p> <p>(1) 別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し</p> <p>(2) 定型的・日常的な業務連絡、日程表等</p> <p>(3) 出版物や公表物を編集した文書</p> <p>(4) 内閣官房の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答</p> <p>(5) 明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書</p> <p>(6) 意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書</p> <p>(7) 保存期間表において、保存期間を1年未満と設定することが適当なものとして、業務単位で具体的に定める文書</p> <p>2 保存期間1年未満の行政文書ファイル等については、「内閣官房が保有する保存期間1年未満の行政文書ファイル等の取扱いについて」(平成28年9月1日 総括文書管理者決定)に基づき、当該行政文書ファイル等を作成し、又は取得した日を起算日とし、原則として、その使用目的終了後、遅滞なく廃棄するものとする。</p>								